SNABBGUIDE TILL MEDLEMSREGISTRET ANKKURI



Version 2

28.04.2014

Marika Seger

Innehåll

1. INLOGGNING
1.1 Hur loggar jag in?
1.2 Lösenord
1.3 Jag har glömt mitt lösenord, hur får jag ett nytt?4
1.4 Datasäkerhet och lösenord 4
2. SÖKALTERNATIV
2.1 Hitta medlem
2.2 Söktips
2.3 Hitta distrikt, förening eller krets5
2.4 Hur ser jag vem som är inskriven i distriktet, föreningen eller kretsen?
3. INSKRIVNING
3.1 Hur skriver jag in en ny medlem6
3.2 Registrering av gåvomedlemmar8
3.3 Registrering av kretsmedlemmar
4. UTSKRIVNING
4.1 Hur skriver jag ut en medlem?
5. SKICKA EPOST
5.1 Hur skickar jag epost utan bilagor till alla medlemmar i mitt distrikt/förening eller krets? 10
5.2 Hur skickar jag E-post med bilagor?11
5.2.1 Skicka E-post med bilagor v ia ditt eget E-postprogram11
5.2.2. Skicka E-post med bilagor via Ankkuri12
6.RAPPORTER
6.1 Hur gör jag en rapport?
6.1.1 Inkluderande kriterier
6.1.2 Exkluderande kriterier

1. INLOGGNING

1.1 Hur loggar jag in?

Öppna din webbläsare och skriv adressen https://rekisteri.sebacon.fi/



1.2 Lösenord

Lösenordet skall bytas vid första inloggningen. När programmet ber dig byta lösenord bör du komma ihåg följande:

Lösenordet skall bestå av: minst åtta (8) tecken, innehållande stora och små bokstäver, specialtecken och siffror, t.ex. 'Hui_H4i!'

eller

-fyra (4) olika ord, separerade med mellanslag, t.ex. 'gul blomma 'blå himmel'

Lägg stavningen på minnet, för inloggningen lyckas inte om stavningen inte överensstämmer med det du angivit.

1.3 Jag har glömt mitt lösenord, hur får jag ett nytt?

Vid problem kontakta Marika Seger <u>marika.seger@martha.fi</u> eller per tfn 044-735 49 71 OBS! AVOINE's kundtjänst är endast avsedd för den huvudansvarige för registret, AVOINE kan inte ge nya lösenord för Marthaförbundets användare.

1.4 Datasäkerhet och lösenord

Av säkerhetsskäl bör du minnas följande regler:

- byter lösenord enligt anvisningar och förvarar det tryggt, om möjligt endast i ditt minne
- inte spara lösenord i webbläsare

2. SÖKALTERNATIV

2.1 Hitta medlem

Skriv efternamnet först, du behöver inte använda versaler Klicka på enter

Du kan söka en viss medlem på följande sätt:

FRAMSIDA MEDLEMSUPPGIFTER FÖRENING RAPPORTER	MARTINAFÖRBUND R.F. Logga uf jöyf ösenod j Skrivbord
Välkommen Seger Marika	Person
Ändra	κ.
ADMINISTRATÖRENS INFORMATION	RAPPORTLYFT
Välkommen! Jag bnskar att du ragorderar alla problem och eventuella fel som du hittar direit till mig, ta gårna en skärmbilt med Chi – Pröfic och lästra in den i ett word dokument som du skickar till mig, lägg til också en kort beskrivning, vad som är fel eller vad som hände som indet di ett felmeddelande. m/h Marka marika@martha.fi	Föreningar # Utan kön # Aktiva med poat # Karhot # Aktiva shortelf flera # Aktiva familje medlemskap # Aktiva manliga medlemmar #
	ANVÄNDARANVISNINGAR Tietoturvallisuus Aaiataspalvelu ja käytöntuki Krijoutuminen Perusrakenne Rekisterinkäytöönöttö

2.2 Söktips

Skriv alltid efternamnet först, är du osäker på efternamnet så kan du också söka på förnamnet genom att först skriva *och sedan förnamnet t ex *Marika, då hämtar programmet fram alla marthor som heter Marika, oberoende av efternamnet.

2.3 Hitta distrikt, förening eller krets

Välkommen Seger Marika	Person	ŀ
	PARPORT VET	×
Väikommen! Jag önskar att du rapporterar alla problem och eventuella fel som du hittar direkt till mig, ta gärna en skärmbild med Cbri - PrtSc och klatra in den i ett word dokument som du skickar till mig, lägg till också en kort beskrivning, vad som är fel eller vad som hände som ledd til ett felmeddelande. mv/h Marika marika@martha.fl	Foreningar * Utan kön * Aktiva med epost * Aktiva seniomedlemmar * Aktiva seniomedlemmar * Aktiva tamije medlemskap * Aktiva maniga medlemmar *	Du kan söka båd förening och kret Växla från person förening genom a
	ANVÄNDARANVISNINGAR	klicka på pilen
	Tietoturvallisuus Asiakaspalvelu ja käytöntuki	
	Kirjautuminen Perusrakenne	
	Rekisterinkäyttöönotto	

2.4 Hur ser jag vem som är inskriven i distriktet, föreningen eller kretsen?

FRAMSIDA MEDLEMSUPPGIFTER FÖRENING R Kyrkslätt Mf	Genom att klick på "Aktiva medlemmar" få	ARTHAFÖRBUND R.F. Logga uf Byt lösenord i Skrivbord
Basuppgifter Deklarationshistoria Medlemsavgifter Ändra Skapad 22.12.2005 14.51 (,) Senast ändrad - (,)	du en lista på all inskrivna i din	
FÖRETAGETS NAMN Kyrkslätt Mf	förening eller kre	Tiedostot Aktiva medlemmar
DISTRIKT Mellersta Nylands Marthadistrikt r.f (Piiri)	STATUS Aktiv	Ta bort förening SENAST VISADE
OMBUDETS NAMN	UNDERORGANISATIONER Bobäck Marthakrets (nr.035) Evitskog Marthakrets (nr.036) Ingels Marthakrets (nr.038) Kyrkslätt kyrkoby Marthakrets (nr.034) Lappböle Marthakrets (nr.039) Martharia Marthakrets (nr.040) Norra Kyrkslätt Marthakrets Sjökull Marthakrets	FORENINGAR #1 Kyrkslätt Mf (Yhdistys) #2 Dragsfjärd-Söderlångvik Mamseilern (Yhdistys) #3 TrasMarthorna (Kerho) #4 Kvevlax Sessona (Kerho) #5 Räfsack Mf (Yhdistys)
OMBUDETS POSTNUMMER	OMBUDETS GATUADRESS	#6 Sjundeå Mf (Yhdistys) #7 Östra Nylands Marthadistrikt r.f. (Piir
E-POST	OMBUDETS POSTANSTALT	#8 Sarfsalö Mf (Yhdistys) #9 Närpes Mf (Yhdistys) #10Klåvuskretsen (nr.011) (Yhdistys)

3. INSKRIVNING

3.1 Hur skriver jag in en r	ny medlem 1.	Gå till medlemsuppgifter
Test test 865143 Passiviren		 Person 2. Klicka på "Lägg till person"
Basuppgifter Tiläggsuppgifter Medlemskap Tidningspren Transaktioner Hedersormärmanden Kretsar Andra Skapad 18.1.2006 09:10 (1500000, Paäkäyttäjä)	umerationer Förtroendeuppdrag Betalningssammandrag	
EFTERNAMN	FÖRNAMN test	OPERATIONE'/ Skicka lösenord Evenemang
MEDLEMSNUMMER 865143		Filer Mediemsavgifter Samlingsfakturor
KÔN Man	TYP Mediem	SMS Registrera övrig faktura Skicka PDF-brev
FÖDELSEDAG 15.12.1973	E-POST 234324	Ts bort person SENAST VISADE PERSONER
GATUADRESS sdfdsf	POSTNUMMER 12345	#1 test test #2 Amine Tuula #3 Vasheva Taliana

- 1) Fyll i basuppgifterna, fälten markerade med röd text är obligatoriska att fylla i
- 2) Fyll i följande fält:
- 3) Efternamn
- 4) Förnamn
- 5) Födelsedag
- 6) Epost
- 7) Adress
- 8) Postnummer och-anstalt
- 9) Klicka sedan på Medlemskap

FRAMSIDA MEDLEMSUPPGIFTER	FÖRENING RAPPORTER VERKTYG ØINSTALLNINGAR	1. Klicka här p Medlemskap
test test 865143 Passiivinen		
Basuppgifter Tilläggsuppgifter Mediemskap	Tidningsprenumerationer Förtroendeuppdrag Betalningssammandrag	
Transaktioner Hedersomnämnanden Kretsar	Dazbarraia	
Transaktioner Hedersomnämnanden Kretsar Andra Skapad 18.1.2006 09:10 (1500000, Senast ändrad 11.12.2013 06:33 (,	, Páskáyttájá))	OPERATIONER
Transaktioner Hedersomnämnanden Kretsar Ändra Skapad 18.1.2006 09:10 (1500000, Senast ändrad 11.12.2013 05:33 (,	, Páskáyttájá))	OPERATIONER Skicka lösenord
Transakloner Hedersomnämnanden Kretsar Ändra Siapad 18.1.2006 09-10 (1500000 Senast ändrad 11.12.2013 05:33 (, EFTERNAMN test	, Páskáyttájá)) FÖRNAMN test	OPERATIONER Skicka lösenord Evenemang
Transaklioner Hedersomnämanden Kretsar Andra Skapad 18.1.2006 08-10 (†500000, Senast ändrad 11.12.2013 06.33 (, EFTERNAMN test	, Páskáyttájá)) FÖRNAMN test	OPERATIONER Skicka lösenord Evenemang Filer
Transaklioner Hedersomnämanden Kretsar Andra Skapad 18.1.2006 09-10 (1500000, Senast ändrad 11.12.2013 06:33 (, EFTERNAMN test MEDLENSNUMMER	, Páškáyttájá)) FÖRNAMN test	OPERATIONER Skicka lösenord Evenemang Filer Medlemsavgifter
Transakloner Hedersomnämanden Kretsar Andra Skapad 18.1.2006 09-10 (1500000, Senast ändrad 11.12.2013 06:33 (. EFTERNAMN test MEDLEWSNUMMER 865143	, Páskáyttájá)) FÖRNAMN test	OPERATIONER Skicka ibsenord Evenemang Filer Medlemsavgifter Samlingsfakturor
Transaklioner Hedersomnämanden Kretsar Andra Skapad 18.1.2006 09-10 (150000), Senast ändrad 11.12.2013 05:33 (. EFTERNAMN test MEDLEMSNUMMER 865143	, Páskáyttájá) } FÖRNAMN test	OPERATIONER Skicka lösenord Evenemang Filer Medlemsavgifter Samlingsfakturor SMS
Transaktioner Hedersomnämanden Kretsar Andra Stapad 18.1.2006 09:10 (1500000, Senast ändiad 11.122.013 09:33 (, EFTERNAMN test MEDLEMSNUMMER 865143 KON	P BaBayttaja)) FÖRNAMN test	OPERATIONER Skicka lösenord Evenemang Filer Medlemsavgifter Samlingsfakturor SMS Registrera övrig faktura
Transaktioner Hedersomnämanden Kretsar Andra Skapad 18.1.2006 08-10 (1500000, Senast andrad 11.122.013 05.33 (, EFTERNAMN test MEDLEMSNUMMER 865143 KÖN Man	, Páskáyttájá)) FÖRNAMN test TVP Mediem	OPERATIONER Skicka lösenord Evenemang Filer Medlemsavgifter Samlings fakturor SMS Registrera övrig faktura Skicka PDF-brev

https://rekisteri.seba							
FRAMSIDA MEDL	EMSUPPGIFTER FÖ	ÖRENING	RAPPORTER				MARTHAFÖRBUND R.F. Logga ut Byt lösenord Skrivbord
Testperso 1500371 Aktiv	n Testa						Person 2. Klicka här på
Basuppgifter Medlems	ap Förtroendeuppdrag He	edersomnämn	anden Kretsar				Ändra
Betalningsgrund	Medlemskapets tillstånd Fö Aktivt Kyr	örening vrkslätt Mf	Utskrivningsdate	um Senast fakturerat år	Ändra Ta bor ^{Āndra} Ta	t	Filer Skriv ut medlemmen
Föregående	nitta (859851)	orening)		Tolkis Mf (15)	10353)	Följande	SENAST VISADE PERSON #1 Testperson Testa #2 Ahlbäck Paula Helena
							#3 Kaltala Katariina
E https://rekaterusebaa	and Checken - member Conside - perjo		onn = 17 Gid = 2303 Ginstory	a=9109			ut Österman Sylvia Helena
a https://wkaterueba	FRAMSIDA MED	DLEMSUPPOIFTER	orm-17603-EXVenishing	a=330) Nertho Oristiku	NNGAR E D	MARTHAPÓBENNO R.F. Lagga af Byr Idensond (Sant Person	44 Österman Sylvia Helena
n na ser a se a man rekatertæber	FRAMSDA MED test test Medlemskap	DLEMSUPPOIFTER	FÖRENING RAPPORTER	1993/00) N VERKTYG ONSTALL	nngar) II D	MARSANGROUP IF	#4 Österman Sylvia Helena
2. Välj	FRANSICA MED test test Mediemskap ternamskap ternamskap	DLEMSUPPOIFTER	FORENING RAPPORTER FORENING RAPPORTER BECLESS 2011	Sectors Oracitality	NNGUR	WATTRAVDBING BY Lags ut J byt served 1 Data	44 Österman Sylvia Helena 41 word
2. Välj alningsgrund	FRAMEDA LAED test test Mediemskap EEX.Jaagoolae Framel mediemska EEX.Jaagoolae Framel mediemska Framel mediemska Frame	DLEMSUPPORTER 26 17346	FÓRENING RAPPORTER E E E E E E E E E E E E E	NUMBER		WARTING/Pressor a F Lage of [by takend] Set	#4 Österman Sylvia Helena Gu word ₽
2. Välj alningsgrund	FRANSICA test test Mediemskap er-Lindopskap ternal mediemska vercunsopskap ternal mediemska vercunsopskap ternal mediemskap vercunsopskap Antokan Pason Antokan ternal mediemskap ternal medi	DLEMSUPPOINTER 10 15/MO	FOREINING RAPPORTER	о 2007 Колонали (Оранали) Колонали Колонали Ба Ба Салани Салан		www.vises.nc.ar Loga ul byt 6xxxxd ; Dan Loga ul byt 6xxxd ; Dan Passon	#4 Österman Sylvia Helena
2. Välj alningsgrund	FRAMEON MEDICAL	DLEMSUPPORTER 80 stato 5009	FÓRENING RAPPORTER EXAMPLES INTER EXAMPLES INTER EXAMPLES	1-9100 Q NOTALI NUMBER Imagen (Thistes) 1 Imagen (Thistes) 0 Imagen (Thistes) 0 Imagen (Thistes)		International processing of the second process	#4 Österman Sylvia Helena
2. Välj alningsgrund	IFRANSICA test test Mediemskap Erz.Lungsource Bronal medenska WED.EIRAANSE Bronal medenska WED.EIRAANSE Broken Bronal medenska Broken Broke	DLEMSUPPORTER 30 557300		NEWHOR Image: microsolution NEWHOR Image: microsolution Image: microsolution Image: microsoluti		WARRAV/Dep/0.87 Loga ul loyt served (Sen Person	#4 Österman Sylvia Helena
2. Välj alningsgrund	ERAMSON MEDICAL PERSON FRAMSON Test test Mediemskap MERUMOSOBIO M	DLEMSUPPOPTER	FORENING RAPPORTER FORENING RAPPORTER USDBUR USDBUR USDBUR USDBUR USDBUR USDBUR	С+9309) Колисти (Ослования) Колисти		Unemod/Second at Lega of (by Second) Sec	#4 Österman Sylvia Helena wurd ► ►
2. Välj alningsgrund	FRAMEION MET test test Mediemskap Element El	DLEMSUPPOPTER 30 554 554 554 555	FORENING RAPPORTER PORENING RAPPORTER 20011 2001 2	4×3107 ▲ venetro Numera N		WHETHANG PORT Logge of Gard	₩4 Österman Sylvia Helena www
2. Välj alningsgrund	INTERNASION INTER	DEMOUPPOINTER	FÖRENING RAFPORTER FÖRENING RAFPORTER 20011 20011 1 20011 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000 1 10000			WATTAANSBEND BY Loga ul joy teened (Dan Person	M4 Österman Sylvia Helena
2. Välj alningsgrund	FRAMENO FRAME	DLEMSUPPOPTER	FORENING RAPPORTER Image: Constraint of the second s			International State	₩4 Österman Sylvia Helena
2. Välj alningsgrund	FRAMEION Met test test Medlemskap EVELUENANTSTILL Inget al Passin Ansokan Restmendenstap Utsetsebendenstap Utsetsebend	DLEMSUPPORTER ap stato stat	FOREINNS RASPORTER FOREINNS RASPORTER 23311 2335 2331 2335 2331 2335 2355 23355 23355 2355 2355 2355	AV3107		Wathout-Region Dark Legal of Byt General (Dark Participant)	₩4 Österman Sylvia Helena www

Om det är frågan om en vanlig medlem fyller du i följande punkter:

- Betalningsgrund
- Kontroller att föreningen som programmet föreslår är den korrekta
- Inskrivningsdatum
 De övriga fälten lämnar du tomma, klicka sedan på Spara

3.2 Registrering av gåvomedlemmar

Ifall det är frågan om ett gåvomedlemskap. Gör du på följande sätt:

- Skriv in betalarens basuppgifter till först, välj i "Typ –fältet" Betalare, notera vilket nummer, betalaren får.
- Registrera sedan medlemmen, välj som betalningsgrund något av gåvomedlemskapen
- och gå till fältet Betalare skriv namnet och välj rätt person på listan.
- Spara

3.3 Registrering av kretsmedlemmar

Om medlemmen också hör till en krets klickar du på Kretsar och välj rätt krets från listan.

FRAMSIDA MEDLEMSUPPGIFTER FÖREN	ING RAPPORTER 🔧 VERKTYG 🖉 INSTALLININGA	R KARTINA GREUND R F. Logge ut (byt Boenord (Skribord
test test 865143 (Passivinen		C D Person
Besuppgifter Tilköpsuspojiher Medlemskap Tidningspr Transaktener Hedersomnämkanden Kristar	enumerationer Förtroendeuppdrag Betahingssammandrag	
EFTERNAMN Iest	FÖRMANN	Klicka här för att skriva in
MEDLEMSNUMMER 865143		medlemmen i en krets
KDN Man	TVP Modem	
FÖDELSEDAG	E-POST	Ta bort person
15.12.1973	234324	
		SENAST VISADE PERSONER
GATUADRESS	POSTNUMMER	#1 test test
sotost	12345	#2 Amine Tuula
POSTANSTALT	LAND	40 Vasilyeva Tatjana
324234	SWEDEN	#4 Thesslund Ulla Kaarina
		#0 Svenson Else Irene
MOBILTELEFON	TELEFON	HD Sundqvist Camile Elise
234234	358324324	#7 Stervik Nina
		#1 Sjöblom Marina Else
STATUS	KOSIMON	40 Rosval Maria Kratina
		#10Aspelin Andrée Marcelle Henr
INSKRIVINGSDATUM	INSKRIVINIGSÅR	
18.01.2006		ANVÄNDARANVISNINGAR
		Falturering av medlemsavgifter
UTSKRIVINGSDATUM	ORSAK TILL UTSKRIVING	Plocklista
30.03.2006	Passiveringskörning	Påminnelse fakturering
Terretoria del Presidente del Contentinationa del terretoria del Presenta	Communication (Contraction)	Linouffer on hetablionar
PRIMARI PARTURENNGSSATT	ATT BETALA	Administration av bas popillar

Klicka sedan på Lägg till

FRAMSIDA MEDLEMSUPPGIFTER FÖRENIN	IG RAPPOR	TER	MARTHAFÖRBUND R.F. Logga ut Byt lösenord Skrivbord
Testperson Testa		Skriv namnet på kretsen här och klicka sedan på Visa alternativ	Person
Kretsar GRETS Visa alternativ		INGSDATUM	Ange också Inskrivningsdatum och klicka på Spara
JTSKRIVNINGSDATUM	AKTIV		

4. UTSKRIVNING

4.1 Hur skriver jag ut en medlem?

1) Ta fram medlemmens uppgifter

FRAMSIDA MEDLEMSUPPGIFTER	FÖRENING RAPPORTER	MARTHAFÖRBUND R.F. Logga ut Byt lösenord Skrivbord
Testperson Testa 1500371 Aktiv Basuppgifter Medlemskap Förtroendeuppdr Andra Skapad 28.2.2014 14:34 (.)	ag Hedersomnämnanden Kretsar	1. Klicka här på Skriv ut medlemmen
		FUNKTIONER
EFTERNAMN	FÖRNAMN	FILT
icspci30ii	iesta	Skriv ut medlemmen
MEDLEMSNUMMER		SENAST VISADE PERSO
1500371		#4. Technicon Tecto
tperson Testa		Person
v ut medlemmen	2. Ange	* FUNKTIONER
ilp av verktyget kan du snabbt skriva ut med emn vningsdatum	utskrivningsdatum _{kapet} s	Samt kretsuppgiften.
2014		#1 Testnerson Testa
vningsorsak	(i)	#2 Ahlbäck Paula Helena
at		Kaltala Katariina
iv ut medlemmen	3. Ange o	orsak, du får
	fram fler	a alternativ, Norra Paipis mkr
	genom a	att klicka på
		hilen
	۹۴	bilen
	F	bilen

4.

5. SKICKA EPOST

5.1 Hur skickar jag epost utan bilagor till alla medlemmar i mitt distrikt/förening eller krets?

1. Gå till Rapporter

-

2. Välj rapporten Aktiva med epost

		Rapporter			3. K <u>licka p</u>	å pilen och <u>byt</u>
					HTML	. till E-post
		Funktion		Rapport		
		HTML Använd		Registrera övrga fakturor Använd		
Are Klicks bandbard anvendo Proglement 10 200 200 200 200 200 200 200 200 200				Resultat: 4026		#1 Aktiva med epost
A. Klicka edan på arvänd arvände edan på arvände arvän		Föregående 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1	0 11 12 13 14 15 16	17 Följande		#2 2013 utskrivna medlemmar
A Klicka edan på arvänd Adres Gen <u>a skales</u> använd Adres Gen <u>a skales</u> ar de skales använd Adres Gen <u>a skales</u> ar de skales ar de skale		Namn	Medlemsnur	nmer Tilläggsuppgifter	Ta bort ur resultatmängden	#3 Intrādda aktiva, aktueli
Klicka edan på använd Klicka gen på använd Klicka edan på		Aalto Nina Mirjam	1104187	aktiivinen Othbackavägen 10 07870 SKINNARBY	Ta bort	#4 Utan kön
A. Klicka edan på använd A. Klicka edan på använd Basen by atten by		Aatonen Anita Johanna	853118	aktivinen Lindells gård 9 A 22 02400 KYRKSLATT	Ta bort	#5 Eodda 1 1 1900
Attore toga 2 E Basen anvoid dan på Attore toga 2 E Basen Attore t	L Klicka	Aatonen Barbro Margareta	1366772	aktivinen Vargsvangen 23 02500 SJUNDEA aktivinen Karpgatan 7 A 3 65230 VASA	Ta bort	== F000a 1.1.1900
edan på använd Artin Clerke Savet Artin Cle		Aatonen Inga-Lil Elisabeth	915565	aktiivinen Skogsbyvägen 75 49220 BROBY	Ta bort	#G Kerhot
Addusted Name Addusted Name Addust	edan nå	Aaltonen Regina Anita	860268	aktiivinen Ytterölmosv. 175 25870 DRAGSFJÄRD	Ta bort	#7 Adresslista i excel
Använd Använd Använde för Bester Använde för Bester Ansatz använde Använde för Bester Angest Laken Angest L	euan pa	Aarnio Catharina Susanne	853183	aktiivinen Londbölevägen 261 06200 BORGÅ	Ta bort	#8 Sähköpostilliset jäsenet
Addisso Ged Addisso Ged Addis	a ma u Hanal	Ackrén Ann-Britt Margareta	860998	aktivinen Åsy, 13 22100 Mariehamn	Ta bort	#9 Aktiva faimilje medlemskap
Advises Ged af Haldwine Jakas Advises Lister Advises Lister	anvand	Adolfsson Gerd	1278683	aktiivinen Båtmästarv. 17 07410 KRÅKÖ	Ta bort	#103/ana
Algebe Laken Algebe Laken Al		Adolfsson Gerd	856589	aktiivinen Båtmästarv. 17 07410 KRÅKÖ	Ta bort	Md alla aktiva till kretsnivå epost
Avgede Listen Avgede		af Hällström Jaana	1437807	aktivinen Utternhällsstranden 4 B 30 00180 HELSINGFORS	Ta bort	
Adver <u>Fa-veter</u> Adver <u>Fa-veter</u> Adver <u>Fa-veter</u> <u>Adver</u> <u>Adver</u>		Ahjopalo Lisbeth Kerstin	1191030	aktivinen Solvindsgatan 16 B 31 00990 HELSINGFORS aktivinen Solvindsgatan 16 B 31 00990 HELSINGFORS	Ta bort	ANVÄNDARANVISNINGAR
Albed Gardin Albed Gardin Al		Ahlberg Eva-Helén	1001974	aktivinen Kyrkoesplanaden 5 A 12 65100 VASA	Ta bort	
Abbed Kam Abbed Kam		Ahiblad Carola	1239105	aktiivinen Boxv. 293 b 10600 EKENÄS	Ta bort	Raportointi
Abbail Serie Abbail Serie Ab		Ahiblad Karin	970612	aktiivinen Alpvägen 14 B 02700 GRANKULLA	Ta bort	Kirjetyökalu
Image: Prevention of the second o		Ahiböri ida Ahibäck Berit	1118021 1377228	aktivinen Vasaesplanaden 14 A 22 65100 VASA aktivinen TOPPELUNDSV. 5 H 44 02170 ESBO	Ta bort Ta bort	
S. Här skriver du ditt ärende t ex Medlemsinfo Medlemsinfo </th <th></th> <th>Ahbon ida Ahback Bert</th> <th>1118021 1377228</th> <th>aktivinen Vasaesplanaden 14 A 22 65100 VASA aktivinen TOPPELUNDSV. 5 H 44 02170 ESBO</th> <th>Ta bort Ta bort</th> <th></th>		Ahbon ida Ahback Bert	1118021 1377228	aktivinen Vasaesplanaden 14 A 22 65100 VASA aktivinen TOPPELUNDSV. 5 H 44 02170 ESBO	Ta bort Ta bort	
Rapporter ditt ärende t ex Medlemsinfo Medlemsinfo ■ ■ Agg ett ost ■ T. Skriv ditt meddelande och klicka på skicka ■		Ahbom Ka Ahböck Bert Er Http:st/Tekister i.seoan FRAMSIDA MEDL	1118021 1377228 CONTRACTOR	atkivien Vasaesplanaden 14 422 65100 VASA atkivien TOPPELUNDSV. 5 H 44 02170 ESBO	Ta bort Ta bort	MARTHAFÖRBUND R.F. Logga ut J Byf Beenard (Skrivbord
Aitt ärende t ex Medlemsinfo Mecoelandets Arenoe FALT SOM ANVANDS Sahkoposis Sahkoposis Sahkoposis MEDDELANDE Sahkoposis Meddelande och klicka på skicka		Ahback Bert Ahback Bert FRAMSIDA MEDL	1118021 1377228	Attivien TOPPELINDSV 5H 44 02170 ESBO	Ta bort	MARTHAFÖRSUND R.F. Logga ut Byt Øsenord Skrivbord
Alt concrete cext Medlemsinfo	1	Ahban Ka Ahback Bert FRAMSIDA MEDL	1118021 1977228	attivien TOPPELUNDSV. 5H 44 02170 ESBO	Ta bort	MARTHAFÖRBUND R.F. Logga uf Byt Bisenord Skrivbord
Medlemsinfo Medlemsinfo Medlemsinfo	1	Ahben tis Ahbel: Ben FRAMSIDA MEDU Rapporter	1118021 1377228 CONING SECTION - IN EMSUPPOIFTER	atkivien Vasaesplanaden 14.22 65100 VASA atkivien TOPPELUNDSV 5H 44 02170 ESB0 POPPORTURE ELECTRONOMIC TOPPELUNDSV FORSTAND 5. Här skriver du ditt ärende t ex	Ta bort Ta bort	MARTHAFÓRBUND R.F. Logga af Dyl Baenord i Skrivbord
Production Sinto Pr	1	Ahben tig Ahbek Bert FRAMSIDA MEDU Rapporter	1118021 1377228 CONALY SECURITY IN EMSUPPOIFTER	atkivien Vasaesplanaden 14 42 26 5100 VASA atkivien TOPPELUNDSV 5H 44 02170 ESBO FOR 5. Här skriver du ditt ärende t ex	Ta bort Ta bort	MARTHAFÖRBUND R.F. Logga ut i Byt Beenord i Skrivbord
MEDDELANDER Samaposti Samaposti <tr< td=""><td></td><td>Ahbad Bert Ahbad Bert FRAMSIDA MEDI Rapporter</td><td>118021 1377228</td><td>Stivien Vassesplanden 14 22 65100 VASA aktivien TOPPELMUSY 5H 44 02/170 ESBO 5. Här skriver du ditt ärende t ex Medlemsinfo</td><td>Ta bort Ta bort</td><td>MARTHAFÖRBUND R.F. Logga ut Byt Bisenord Skrivbord</td></tr<>		Ahbad Bert Ahbad Bert FRAMSIDA MEDI Rapporter	118021 1377228	Stivien Vassesplanden 14 22 65100 VASA aktivien TOPPELMUSY 5H 44 02/170 ESBO 5. Här skriver du ditt ärende t ex Medlemsinfo	Ta bort Ta bort	MARTHAFÖRBUND R.F. Logga ut Byt Bisenord Skrivbord
FALT SOM ANVÄNDS Sahisposti	1	Ahber Va Abbel: Beri FRAMSIDA MEDU Rapporter	1118021 1377228	Atkivien Vasesepunden 14 22 65100 VASA Atkivien TOPPELUNDSV 5H 44 02170 ESBO FORMUME ELECTRONOMIC TOPPELUNDSV 5H 44 02170 ESBO 5. Här skriver du ditt ärende t ex Medlemsinfo	Ta bort Ta bort	MARTHAFØRSUND R.F. Logpa ut Byt Bisenord Skrivbord
PÁLT SOM ANVÁNDS Sáhláposti	1	Ahbor tis Ahbor Bert FRAMSIDA MEDU Rapporter MEDELANDETS ÄRENDE	1118021 1377228	atkivien Vasesejunden 14 22 65100 VASA atkivien TOPPELUNDSV 5H 44 02170 ESBO FORMUNE ELECTRONOMIC TOPPELUNDSV 5. Här skriver du ditt ärende t ex Medlemsinfo	Ta bort Ta bort	MARTHAFÓRSUND R.F. Logga af Löyt Baenord i Skrivbord
Approximate and the second sec	1	Ahbon tig Ahbok Bert FRAMSIDA MEDU Rapporter MEDDELANDETS ÄRENDE	H18021 1377228	Atkivien Vasaesplanaden 14 422 65100 VASA Atkivien TOPPELUNDSV 5H 44 02170 ESBO FOR 5. Här skriver du ditt ärende t ex Medlemsinfo	Ta bort Ta bort	MARTINAFÖRBUND R.F. Logga ut i Byt Sisenord i Skrivbord
 Sahköposti Sahköposti Sahköposti Sahköposti Sahköposti Sahköposti Sahköposti Sahköposti Sahköposti Skössi Skösi <l< td=""><td>1</td><td>Ahborida Ahbok Bert FRAMSIDA MEDU Rapporter MEDDELANDETS ÅRENDE</td><td>118021 1377228</td><td> akkvien Vasesplanden 14 22 65100 VASA akkvien TOPPELUNDSV 5H 44 02170 ESB0 FORMUNE EXPONENCIAL TREASURE <td>Ta bort Ta bort</td><td>MARTHAFORBUND R.F. Loga ut Byt Beendrd Skrivbord</td></td></l<>	1	Ahborida Ahbok Bert FRAMSIDA MEDU Rapporter MEDDELANDETS ÅRENDE	118021 1377228	 akkvien Vasesplanden 14 22 65100 VASA akkvien TOPPELUNDSV 5H 44 02170 ESB0 FORMUNE EXPONENCIAL TREASURE <td>Ta bort Ta bort</td><td>MARTHAFORBUND R.F. Loga ut Byt Beendrd Skrivbord</td>	Ta bort Ta bort	MARTHAFORBUND R.F. Loga ut Byt Beendrd Skrivbord
MEDDELANDE MEDDELANDE Store E- ost 7. Skriv ditt meddelande och klicka på skicka	1	Ahben tig Ahbeld Ben FRAMSIDA MEDU Rapporter MEDDELANDETS ÄRENDE FÄLT SOM ANVÄNDS	H18021 H377228	akkivien Vasesplanaden 14.22 (5100 VASA akkivien TOPPELUNDSV. 5H.44 02170 (550) FORMANNE ALL OFFICIENT THEOREM 5. Här skriver du ditt ärende t ex Medlemsinfo	Ta bort Ta bort	
MEDDELANDE *** 2013 utstrhal medlemmar för E- ost 7. Skriv ditt meddelande och klicka på skicka *** 2013 utstrhal medlemmar		Ahbon tis Ahbok Bert FRAMSIDA MEDU FRAMSIDA MEDU Rapporter MEDDELANDETS ARENDE FALT SOM ANVANDS Shindoost	EMSUPPGIFTER	atkivien Vassesplanden 14 22 65100 VASA atkivien TOPPELMOSV 5H 44 02170 ESBO FORMUM 5. Här skriver du ditt ärende t ex Medlemsinfo	Ta bort	MARTHAFÓRSUND R.F. Loga vil Dył Bienord I Skrivbord
ingg ett a för E- ost Store leler anna		Ahbon tis Ahbok Bert FRAMSIDA MEDU Rapporter MEDDELANDETS ÅRENDE FÄLT SOM ANVÄNDS Sänköposti Sänköposti	EMSUPPGIFTER	 akkvien Vassespinaden 14.22 (5100 VASA akkvien Torrecturger VASA akkvient See 200 Sectore - Concernent Sectore - Sectore -	Ta bot Ta bot	MARTHAFORBUND R.F. Loga ut Byt Bisenord Skrivbord
agg ett 7. Skriv ditt #5 Födda 1.1900 to för E- nost 7. Skriv ditt #6 Födda 1.1900 klicka på skicka #7 Atraslata lexcel #8 Skhöpstillaet jäsenet #8 Skhöpstillaet jäsenet		Ahben tig Ahbeic Bert FRAMSIDA MEDU Rapporter PRAMSIDA MEDU Reporter PÄLT SOM ANVÄNDS Sinhoposi 2 Sinhoposi 2	H18021 1377228	akkivien Vasespilanaden 14 22 65100 VASA akkivien TOPPELUNDSY 24 40 2010 5500 500 Construction of the second second 500 Construction of the second se	Ta bort Ta bort	
Agg ett 7. Skriv ditt #* Fods 11.1900 a för E- 7. Skriv ditt #* Advassita i scel ost Klicka på skicka #* Advassita i scel		Ahbon tis Ahbok Bert FRAMSIDA MEDU FRAMSIDA MEDU Rapporter MEDDELANDETS ÅRENDE FÅLT SOM ANVÅNOS Sänköposti 2 MEDDELANDET	EMSUPPGIFTER	akkvien Vasesplanden 14 22 65100 VASA akkvien TOPPELUNDSV. 5H 44 02170 ESBO 5. Här skriver du ditt ärende t ex Medlemsinfo	Ta bort Ta bort	MARTHAFÓRSUND R.F. Loga vil Gyf baenord i Skrivbord
7. Skriv ditt meddelande och klicka på skicka Kicka på skicka Kicka på skicka		Ahbon tig Ahbok Bort FRAMSIDA MEDU Rapporter MEDDELANDETS ÄRENDE Sänköposti Sänköposti Sänköposti	EMSUPPGIFTER	akkiven Vasesplanden 14 22 6510 VASA akkiven Torrectore Theorem 200 FORMUNE CONCERNMENT INCOMENT 5. Här skriver du ditt ärende t ex Medlemsinfo	Ta bot Ta bot	ARTHAFORBUND R.F. Logas ut Byt Bisenord Skrivbord Person Skapenord Skrivbord Skape NY RAPPORT Skape NY RAP
ost Stickal eller ångra Stickal eller ån	igg ett	Ahben tig Ahbeid Bert FRAMSIDA MEDU Rapporter FRAMSIDA MEDU Reporter FÄLT SOM ANVÄNDS Sinhöpodi Sinhöpodi MEDDELANDE	H118021 1377228	akkivien Vasespilanden 14 22 6510 VASA akkivien Topperungs var 44 0210 5580 50 Construction Proceedings of the second second 50 Construction Proceedings of the second second 50 Construction Proceedings of the second sec	Ta bort Ta bort	
ost meddelande och säkkopstillet jäsent S	igg ett	Ahbon tis Ahbok Bert FRAMSIDA MEDU Rapporter MEDDELANDETS ÄRENDE FÄLT SOM ANVÄNDS Sänköposti 2 MEDDELANDET	EMSUPPOIFTER	akkvien Vasespinnaden 14 22 65100 VASA akkvien TOPPELUNDSV 514 4 0210 5500 50 Contract of the Contract of the Contract 50 Contract of the Contract of the Contract 50 Contract of the Contract of the Contract 50 Contract of the Contract of	v ditt	MARTHAFÓRSUND R.F. Loga «I (94 Baenord) Skrivbord Person Person SENAST ANYANDA RAPPORTER «I Adlva med epost «2 2013 utskrivna medlemmar «I hridda aktiva, aktuel «I Utan kôn «I Keňnti
ost klicka på skicka	igg ett för E-	Ahbon tis Ahbok Bort FRAMSIDA MEDU Rapporter MEDDELANDETS ARENDE FALT SOM ANVÄNDS Sählöpost 2 MEDDELANDE	EMSUPPGIFTER	Alkivien Vasespinnaden 14 22 65100 VASA alkivien Vasespinnaden 14 22 65100 VASA Service Concerning Concerning Concerning FORMUNE CONCERNING CONCERNING 5. Här skriver du ditt ärende t ex Medlemsinfo 7. Skri	v ditt	
klicka på skicka	igg ett för E-	Ahbon tig Ahbok Bert FRAMSIDA MEDU FRAMSIDA MEDU Rapporter FALT SOM ANVÄNDS Sählöpodi Sählöpodi MEDDELANDE	emsuppoliter	Atkivien Vasespilanden 14 22 6510 VASA askivien Texes of the A 2210 550 5. Här skriver du ditt ärende t ex Medlemsinfo 7. Skri meddela	v ditt nde och	
	igg ett för E- ost	Ahbor tig Ahbor tig FRAMSIDA MEDU Rapporter MEDELANDETS ÅRENDE PÅLT SOM ANVÅRDS Sänköposti 2 MEDDELANDE	EMSUPPOIFTER	Akkivien Vasesejanaden 14 22 6510 VASA akkivien Torrecturger Presenter FORMANNE PROVINCI OF PRESENCE 5. Här skriver du ditt ärende t ex Medlemsinfo 7. Skri meddela	v ditt nde och	MARTHAFÓRSUND R.F. Logga «T 19% Bostond I Skrivbord Person • SENAS TANVÁNDA SENAS TANVÁNDA SENAS TANVÁNDA Ativa med epost «2 2013 utskrivna medlemmar «3 htrádda átiva, akuel «4 Utan kön «6 doda 1.1000 «6 Keintl «7 Adressidas i excel «5 Jañkoposiliset jissenti
Sktiva eljeranora	igg ett t för E- tost	Ahbon tig Ahbok Bert FRAMSIDA MEDU Rapporter MEDDELANDETS ARENDE FALT SOM ANVANDS Sinkopost 2 MEDDELANDE	EMSUPPGIFIER	Alkivien Vassespinaden 14 22 6510 VASA alkivien Vassespinaden 14 22 6510 VASA Server Course Courses Courses and Courses FORMUNE COURSES COURSES 5. Här skriver du ditt ärende t ex Medlemsinfo 7. Skri meddela klicka nä	v ditt nde och	AATTHAFØGBUND R.F. Logge ut Byt Bisendrd Skrivkord Person Person Skapa ny Rapport Skapa ny Rapport Skapa ny Rapport Skapa ny Rapport Ativa med epost Ativa med epost Coda 1.1 900 Kende Kadeslats i axcel Sahäpostiliset jäsenet Aktiva famije medlemskap
Skitra eller angra	igg ett för E- ost	Abben da Abbek Bert FRAMSIDA MEDU FRAMSIDA MEDU Rapporter FALT SON ANVÄNDS Sänköpod Sänköpod Sänköpod	EMSUPPOIFTER	Akkivien Vasespilanden 14 22 6510 VASA akkivien Vasespilanden 14 22 6510 VASA beeren Provinsion and the Vasion Andreas FORMAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A	v ditt nde och	
	igg ett för E- ost	Ahbeid Bert Ahbeid Bert FRAMSIDA MEDU Rapporter MEDDELANDETS ÄRENDE PÄLT SOM ANVÄNDS Sinhöposti 2 MEDDELANDET	EMSUPPOIFTER	Alkivien Vasespinnaden 14 22 6510 VASA alkivien Vasespinnaden 14 22 6510 VASA personne Provide Freedom Provide FORMAN Provide Freedom Provide Provide FORMAN Provide Freedom Provide Provi	v ditt nde och	ARTHAFÓRBUND R F Logga AT 194 Basenord i Skrivbord Person Person Person Person Attaination Attainatio
	gg ett för E- ost	Ahben tig Ahbeid Bert FRAMSIDA MEDU FRAMSIDA MEDU Rapporter FÄLT SOM ANVÄNDS Sinkopodi Sinkopodi Sinkopodi Sinkopodi	H118021 STR7228 STR7228 EMSUPPOIFTER	akkiven Vassespinaden 14.22 (5100 VASA akkiven Vassespinaden 14.22 (5100 VASA Server Provide Links of the Action Server 5. Här skriver du ditt ärende t ex Medlemsinfo 7. Skri meddela klicka pä	v ditt nde och	

OBS! Du kan inte skicka Epost med bilagor, vill du göra det skall du istället skicka ett Nyhetsbrev eller ladda ned epostadresserna i Excel och sedan kopiera in dem i ditt Eprogram.

M

5.2 Hur skickar jag E-post med bilagor?

5.2.1 Skicka E-post med bilagor v ia ditt eget E-postprogram

- 1. Gå till Rapporter
- 2. Välj rapporten Epost i excel

v Star	t Infoga	Sidlayout	Formler	Data Granska Visa	vaij kolum	nen L-post,					a 🕜 🗆 🗟
	rial F К <u>U</u> - Те	• 10 •			tryck sar tangenterr	ntidigt på na Ctrl och C	d Formatera • som tabell Format	Cellformat	G Infoga → Ta bort → Format → Celler	Σ - 3 - 2 - So fi	rtera och Sök och iltrera - markera Redigering
D1	~ (fs	E-post							1	
A	В	С	D	F			L	М	N	0	Р
ersonens	Efternamn	Förnamn	E-post	Förening							
104187	Aalto	Nina Mirja	nraalto@s	Hommansby Mf							
53118	Aaltonen	Anita Joha	ninniaaltor	Kyrkslätt-Estby Mf							
53679	Aaltonen	Barbro Ma	barbro.aat	Sjundeå Mf							
366772	Aaltonen	Gun	gaaltonen	Dragnäsbäck Mf							
15565	Aaltonen	Inga-Lill E	inga-lill.aal	Pyttis svenska Mf							
60268	Aaltonen	Regina An	regina.aalf	Dragsfjärd-Söderlångvik I	Mamsellerna						
53183	Aarnio	Catharina	catharinaa	Vessö Norra Mf							
500021	Abrahams	Maria	m-abrahar	Direkta medlemmar							
60998	Ackrén	Ann-Britt N	ann-britt.a	Mariehamn Mf							
56589	Adolfsson	Gerd	gerd.adolf:	Kråkö Mf							
278683	Adolfsson	Gerd	gerd.adolf	Absolut Martha Original r.	f.						
437807	af Hällströr	Jaana	jaana.afha	Helsingfors svenska Marti	haförening						
191636	Ahjopalo	Lisbeth	lisbeth.ahj	Wellness Marthakrets							
53300	Ahjopalo	Lisbeth Ke	lisbeth.ahj	Plusminus 50 (nr:224)							
001974	Ahlberg	Eva-Helén	eva-helen(Vasa Mf							
239105	Ahlblad	Carola	carola.ahlt	Direkta medlemmar							
70612	Ahlblad	Karin	karin.ahlbl	Grankulla Mf							
118021	Ahlbom	Ida	ida.ahlbom	Vasa Mf							
377228	Ahlbäck	Berit	beritmaria	Direkta medlemmar							
60580	Ahlhäck	Ehha	ohha ahlha	Parnas Mf							

3. Öppna ditt E-postprogram



5.2.2. Skicka E-post med bilagor via Ankkuri

- 1. Gå till Rapporter
- 2. Välj rapporten Aktiva med epost



OBS!

Du kan endast bifoga filer i pdf-form till ett nyhetsbrev

		#2. epost i exel	
MEDDELANDE		#3 2013 utskrivna medlemmar	
] B J U AK 臣 王 田 Tyylt • Muotolu • Kirjasin • Kirjasinkoko •	#4 Inträdda aktiva, aktuell	
	🗊 🖼 🗛 🕰 🍓 🍓 A3 🎼 田 田 部 課 🤊 (*) 👐 🍈 🕁 🗷 🍠 🚥 🔍 🖼 🎙	#5 Utan kön	
	ן אַר אין	#5 Födda 1.1.1900	
		#7 Kerhot	
		#8 Adresslista i excel	
		#9 Sähköpostilliset jäsenet	
		#10Aktiva faimilje medlemskap	
		ANVÄNDARANVISNINGAR	
		Raportointi	
		Kirjetyökalu	
		Uutiskirje	
icka här för			
tt lägga till			
en bilaga i			
10.0			
pdf-form	Spara som mall eller ångra		

När du skriver ett nyhetsbrev kan du infoga länkar samt formge utseendet. Mera info hitta du i Avoines användaranvisningar.

6.RAPPORTER

A https://oplictori.coharao.fi/?conting_rapacts				0 5 - 1 M
https://rekisteri.sebacon.tl//section=reports				
Visa <mark>50 ▼</mark> per sida. Rapport	▲ Upphovsman ⇔	Skapad 🗘 Tvi	sk ⇒ ≑ Funktioner ⇔ Katego	Här ser du vilken typ av
2013 utskrivna medlemmar	-	07.01.2014 No	rmal Lyft Ändra T oport bort	rapport det är frågan om
2014 utskrivna medlemmar	125	24.02.2014 No	rmal Lyft Ändra Ta oport bort	
lbsolut_med_epost		22.01.2014 No rap	rmal Lyft indra Ta oport bo	
dresslista i excel	Seger Marika	18.11.2013 Fa	rdig Unft Ändra oport Ta bort	s Aktiva faimilje medlemskap
ktiva faimilje medlemskap		07.01.2014 No	rmal Lyft Ändra Ta oport bort	2013 utskrivna medlemmar
ktiva hör till flera	12	07.01.2014 No	rmal Lyft Ändra Ta oport bort	 Adresslista i excel
ktiva intressenter		05.01.2014 No	rmal Lyft Ändra Ta oport bort	I0Hfrs_test_5
ktiva manliga medlemmar	1.5	07.01.2014 No	rmal Lyft Ändra Ta oport bort	NVÄNDARANVISNINGAR
ktiva med epost	Seger Marika	18.11.2013 No rap	rmal Lyft Ändra oport Ta bort	aportointi
ktiva normalt medlemskap	-	07.01.2014 No	rmal Lyft Ändra Ta oport bort	irjetyökalu
ktiva seniormedlemmar		07.01.2014 No rap	rmal Lyft Ändra Ta oport bort	
		No.	rmal Lyft Ändra	

Det finns två olika typer av rapporter Normala och Färdiga

Den *Normala rapporten* kan användas som botten för t.ex. epost, Excel, nyhetsbrev, klistermärken mm. Den *Färdiga rapporten* är som namnet säger en rapport som är redan utformad i ett visst format, html eller Excel.

Om ni klickar på en rapport och ingen data bli synlig, etyder det att ni inte har några medlemmar som fyller rapportens kriterier, t ex om rapporten "Födda 1.1.1900", inte ger ett enda namn betyder det att alla era medlemmar har någon annan födelsetid än denna eller så är det en rapport som inte är gjord för er förening eller krets.

Om du inte hittar en färdig rapport som passar dina behov, så kan du beställa den av Marika Seger. Berätta vilken information du vill ha och hur du vill se de presenterad.

6.1 Hur gör jag en rapport?

6.1.1 Inkluderande kriterier

Först skall du tänka ut vad det är som du vill se, och ur vilken grupp du vill använda

Exempel 1.Vem har fått stora silvermärket i min förening genom tiderna?

- **1.** Klicka på **Skapa ny rapport**
- 2. Titta till höger under SÖKKRITERIER och ta bort antagandet om att basuppgifterna skall vara aktiva, genom att klicka på Ta bort
- 3. Klicka upp Medlemskap, välj Både Aktivt och Passivt ur Medlemskapets tillstånd och på Lägg till filter
- 4. Gå till Hedersomnämnanden och välj Stora silvermärket och klicka på Lägg till filter

- 5. Nu när du ser på **SÖKKRITERIERNA** till höger så ser du hur många medlemmar den hittat, klicka nu på fortsätt och du kan ge rapporten ett namn och klicka på fortsätt
- 6. Nu får du fram en Normal rapport, som du sedan kan välja hur du vill använda den

6.1.2 Exkluderande kriterier

Genom att använda exkluderande kriterier kan du enkelt utesluta en del av den grupp du bildat.

Exempel 2. Du skall ordna en överraskningsfest för alla seniormedlemmar i din förening och du vill skicka ett brev till alla övriga medlemmar om arbetsfördelningen i festförberedelserna, men naturligtvis inte till seniormedlemmarna.

- 1. 1 Klicka EXKLUDERANDE KRITERIER under SÖKALTERNATIV
- 2. Klicka på Medlemskap, välj alla Betalningsgrunder med senior, klicka på Lägg till filter
- 3. Nu när du ser på **SÖKKRITERIERNA** till höger så ser du hur många medlemmar den hittat, klicka nu på fortsätt och du kan ge rapporten ett namn och klicka på fortsätt
- 4. Nu får du fram en Normal rapport, som du sedan kan välja hur du vill använda den
- 5. Kontrollera ännu namnen för att se att ingen senior kommit med