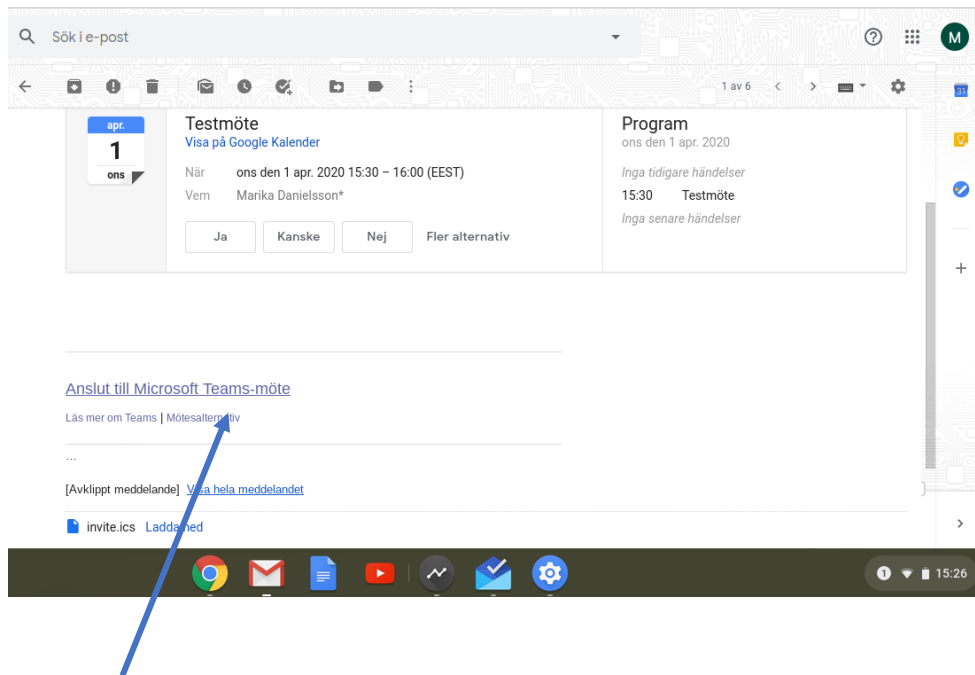
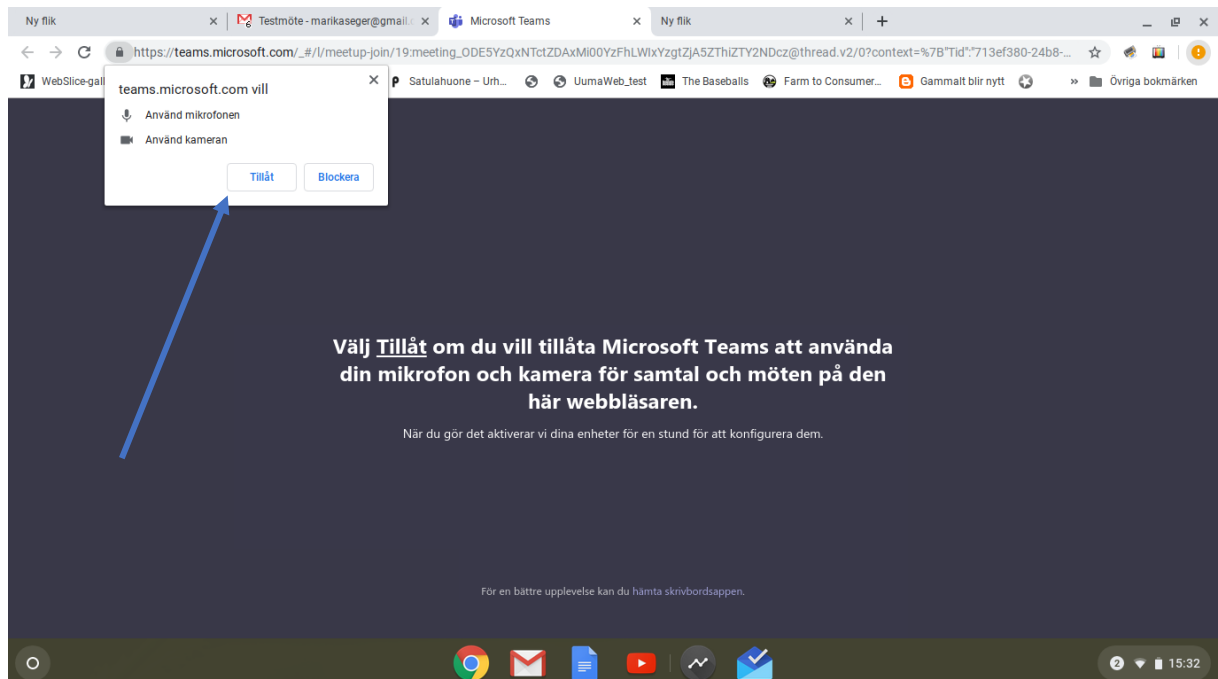


## Delta i Teams-möte via länk, utan O365-konto

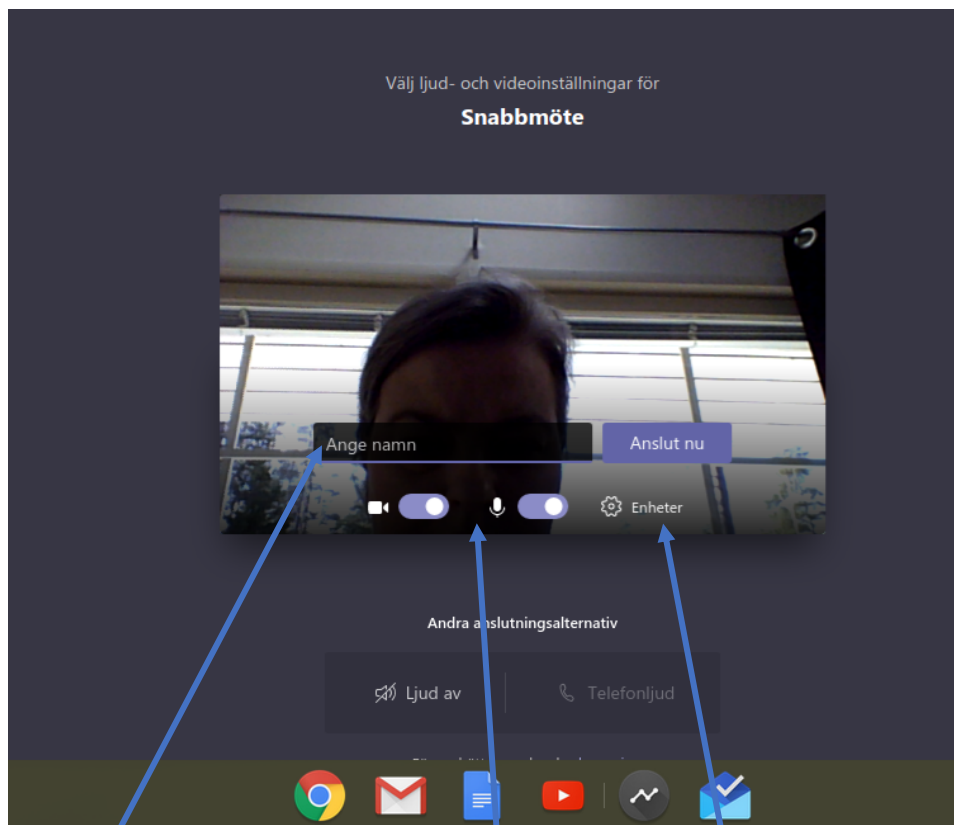
Du har fått en länk till mötet i din e-post eller länken finns på en sida. Du behöver inget konto, men din webbläsare skall vara t ex Chrome. Safari fungerar inte.



Klicka på länken som heter **Anslut till Teams-möte**.



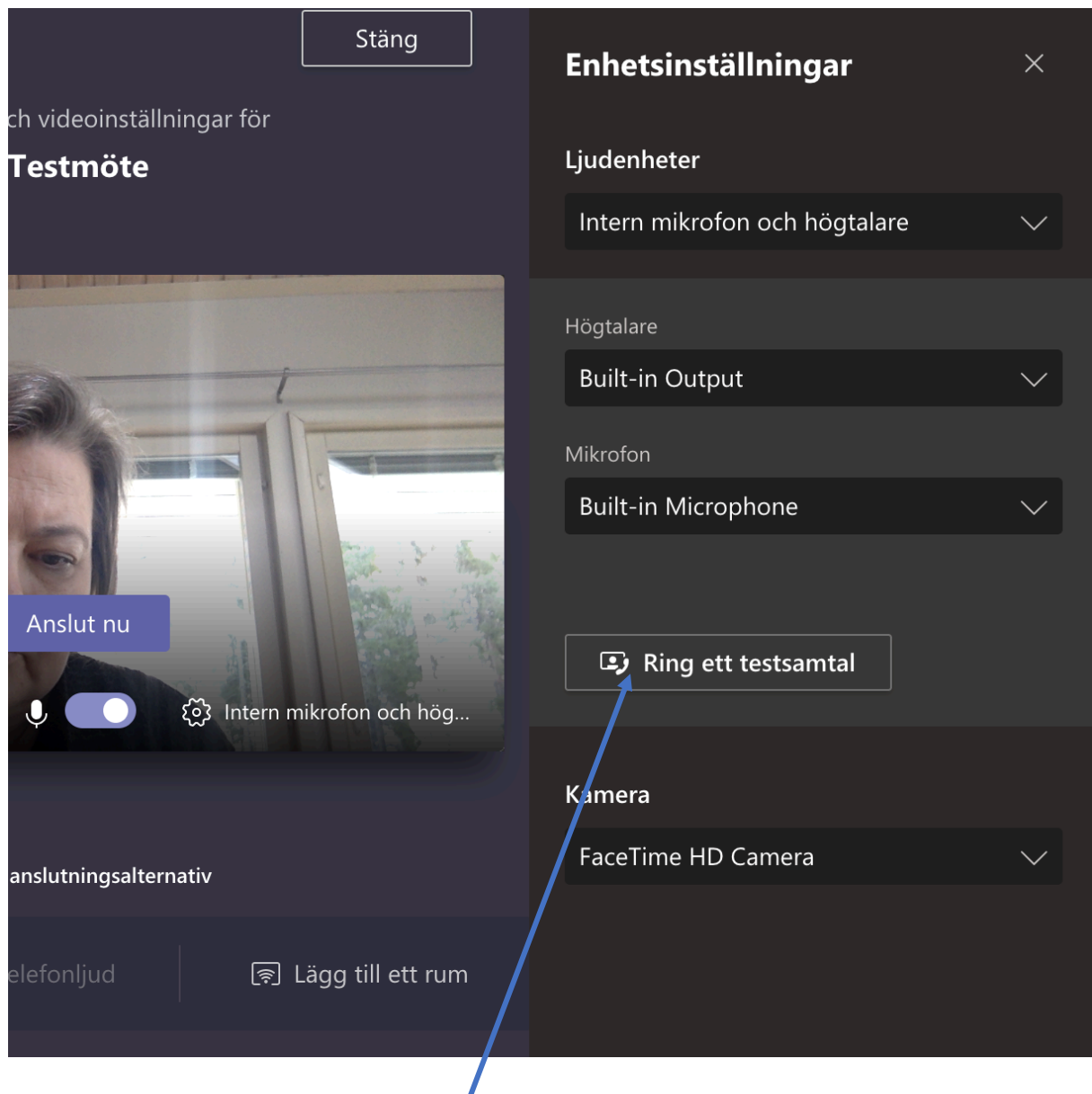
Här måste du ge tillåtelse så programmet får använda kamera och ljud, klicka på **Tillåt**.



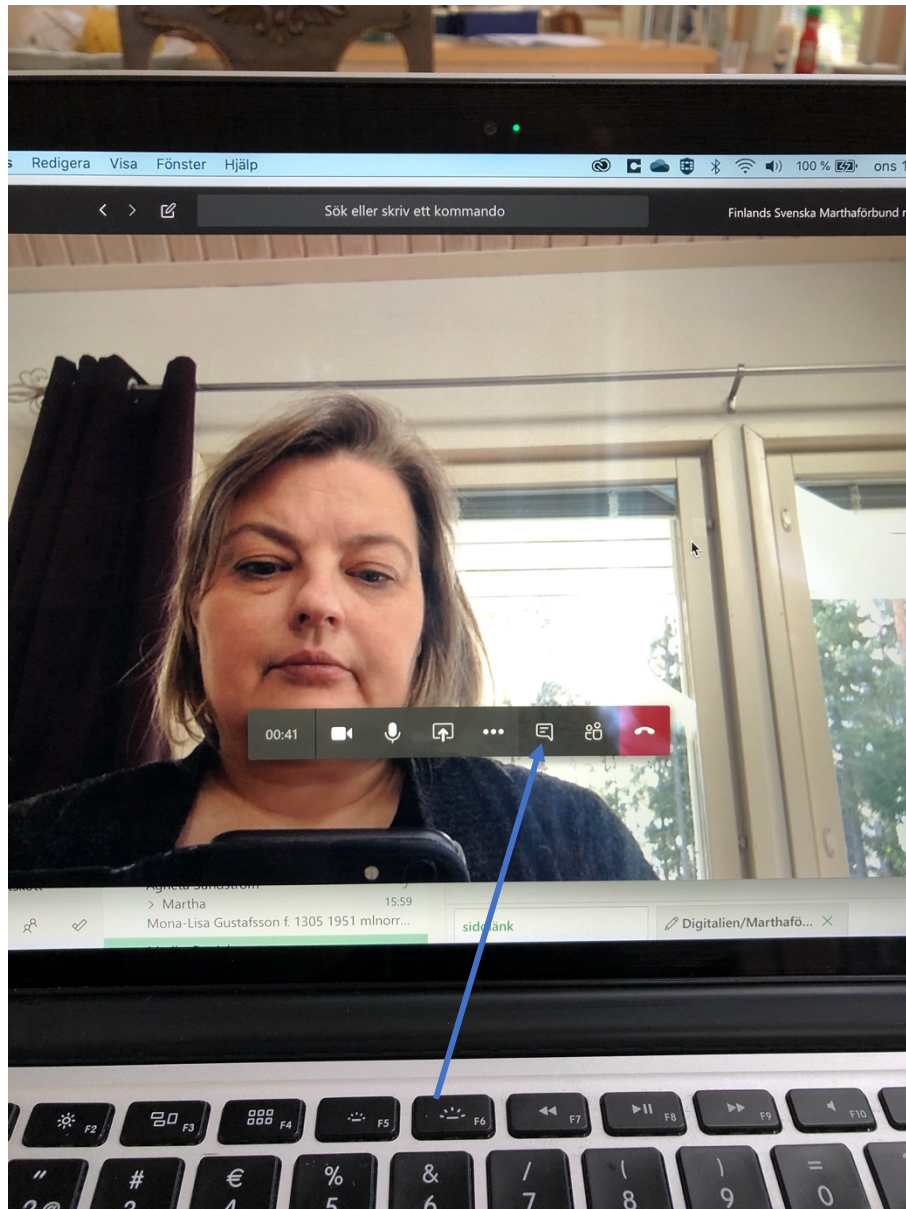
Här skriver du ditt namn.

Det här två ikonerna visar om din kamera och mikrofon är påslagna, när der ut så här är de påslagna.

Det lilla kugghjulet visar vilka enheter du använder för bild och ljud.

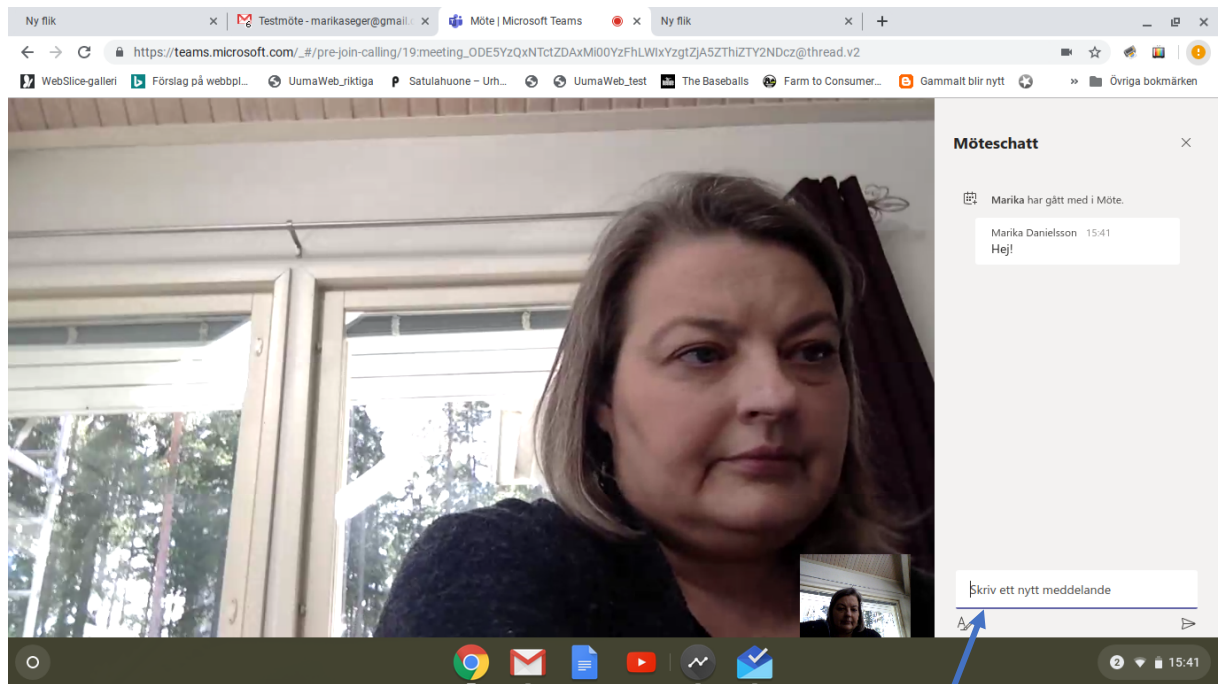


Här kan du också ringa ett testsamtal och kontrollera att du både hör och blir hörd.



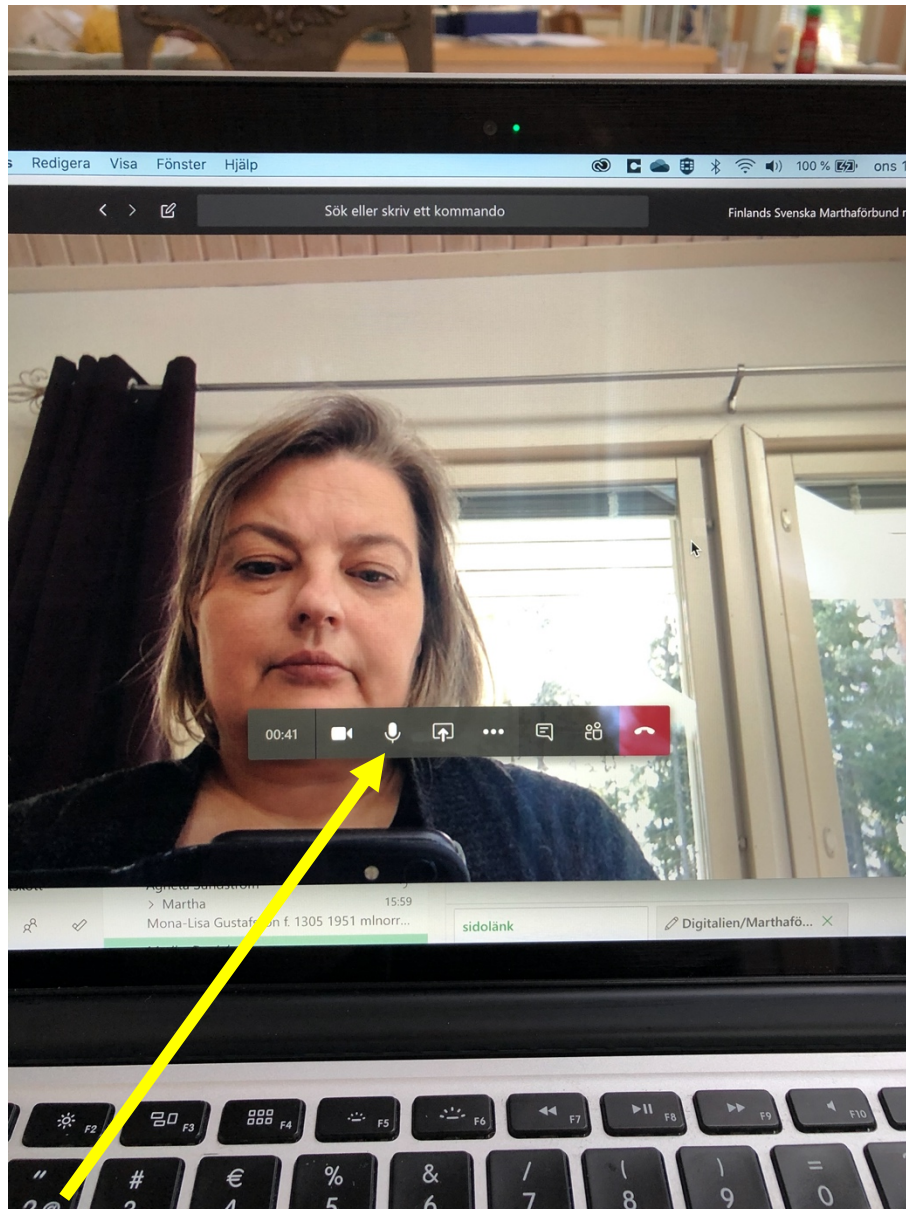
När du är med i mötet är det dags att sätta på **Chatten**.  
Klicka på bilden av en pratbubbla.

Marika Danielsson 01.04.2020



I Chatten kan du skriva frågor och be om ordet.





Det är artigt att ha mikrofonen stängd då någon talar, många susande mikrofoner gör mötet jobbigt att delta i. Rör vid bilden och då blir kommandobalken synlig igen. Klicka på mikrofonen för att stänga av den eller på den. På bilden är mikrofonen på.

Om ditt nät är dåligt, och andra i mötet anmärker att du hörs dåligt så skall du stänga av din video. Klicka på bilden av en videokamera till vänster om bilden av en mikrofon. På bilden är videon igång.

För att avsluta mötet klickar du längst till höger på den röda rutan med en vit lur.